

ক্রীড়া পরিদপ্তর
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

কার্যবাহীঃ

- (ক) বিভাগ, জেলা, উপজেলা, ইউনিয়নসমূহে প্রাথমিক ও ইউনিয়ন পর্যায় ক্রীড়ার ব্যাপক সম্প্রসারণ ও তদসংশ্লিষ্ট পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।
(খ) বিভাগ, জেলা, উপজেলা পর্যায়ে স্কুল কলেজের ছাত্র-ছাত্রীদের ক্রীড়ার উন্নতিকল্পে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ ও প্রতিযোগিতা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা ও পরিকল্পনার যাবতীয় দায়িত্ব গ্রহণ।
(গ) জেলা ও বিভাগীয় ক্রীড়া সংস্থার সহিত ক্রীড়া কার্যক্রমের পারস্পরিক সংযোগ রক্ষা ও সমন্বয় সাধন।
(ঘ) দেশের স্কুল কলেজের ছাত্র/ছাত্রী তরুণ-তরুণীদের মধ্যে ক্রীড়া মানসিকতার পরিপূর্ণ উদ্দেশ্য সাধন ক্রীড়া আন্দোলনকে জোরদার এবং ক্রীড়া সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ।
(ঙ) গ্রাম পর্যায়ে হতে জেলা পর্যায়ে যাবতীয় ক্রীড়া স্তরসমূহের সংগঠন পরিচালনা ও উন্নয়নমূলক কার্যক্রম তদারকী ও পরামর্শ দান।
(চ) জাতীয় ক্রীড়া সপ্তাহ ও অন্যান্য জাতীয় দিবস উদ্যাপনে স্থানীয় প্রশাসনকে সহযোগিতা দান করা।

পরিচালক (৪৩৭)

- জনবল-৩
১ X পরিচালক
১ X স্টেনোগ্রাফার কাম কপি: অপা:
১ X অফিস সহায়ক

- (ছ) বরকরাউট সমিতির যেকোন কার্যবাহী এ যাবত গণশিক্ষা পরিচালনায় শারীরিক শিক্ষা বিষয় দেখাশুনা এবং প্রয়োজনীয় সহযোগিতার সমস্ত সাহিত্য ক্রীড়া পরিদপ্তরের উপর ন্যস্ত থাকিবে।
(জ) স্কুল, কলেজ, মাদ্রাসার ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য ক্রীড়া প্রতিযোগিতা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ।
(ঝ) বিবিধ ভূমি কর্মসূচি প্রণয়ন, সম্পাদন ও বাস্তবায়ন।
(ঞ) দেশের শিক্ষা, কিশোর ও যুব সংগঠনসমূহের বার্ষিক ক্রীড়া কার্যক্রমে সহযোগিতা দান।
(ট) স্বাধীনতা ও বিজয় দিবস উপলক্ষে শিশু, কিশোর ও যুব সমাবেশের যাবতীয় ব্যবস্থাপনা।
(ঠ) ক্রীড়ানুষ্ঠানের অনুকূলে বরাদ্দকৃত প্রকল্পসমূহের সুষ্ঠু বাস্তবায়ন করা।
(ড) শারীরিক শিক্ষা কলেজের প্রশাসনিক দায়িত্ব পালন।
(ঢ) দেশব্যপী ক্রীড়া চর্চার বিকাশ ও তৃণমূল পর্যায়ে শারীরিক শিক্ষার মনোবলময় দেশের শিক্ষা প্রতিষ্ঠানগুলোতে শারীরিক শিক্ষার প্রসারের মাধ্যমে সামাজিক অবক্ষয় দূর করণার্থে প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত ক্রীড়া শিক্ষক যোগান দেয়া।

ঢাকা সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ (৫৫)		রাজশাহী সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ (৫৫)		খুলনা বিভাগীয় সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ, বাগেরহাট (৩৫)		চট্টগ্রাম বিভাগীয় সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ (৩০)		ময়মনসিংহ সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ (২৪)		বরিশাল বিভাগীয় সরকারি শারীরিক শিক্ষা কলেজ (২৪)	
অধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-২		অধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-২		অধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-২		অধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-২		অধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-২		অধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-২	
১ X অধ্যক্ষ	১ X	১ X অধ্যক্ষ	১ X	১ X অধ্যক্ষ	১ X	১ X অধ্যক্ষ	১ X	১ X অধ্যক্ষ	১ X	১ X অধ্যক্ষ	১ X
১ X অফিস সহায়ক	১ X	১ X অফিস সহায়ক	১ X	১ X অফিস সহায়ক	১ X	১ X অফিস সহায়ক	১ X	১ X অফিস সহায়ক	১ X	১ X অফিস সহায়ক	১ X
উপাধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-৩০		উপাধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-৩০		উপাধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-৩০		উপাধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-২৮		উপাধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-২০		উপাধ্যক্ষ কর্মচারীবৃন্দ-২০	
১ X উপাধ্যক্ষ	১ X	১ X উপাধ্যক্ষ	১ X	১ X উপাধ্যক্ষ	১ X	১ X উপাধ্যক্ষ	১ X	১ X উপাধ্যক্ষ	১ X	১ X উপাধ্যক্ষ	১ X
১০ X প্রভাষক	১০ X	১০ X প্রভাষক	১০ X	১০ X প্রভাষক	১০ X	১০ X প্রভাষক	১০ X	৮ X প্রভাষক	৮ X	৮ X প্রভাষক	৮ X
২ X মেডিকেল অফিসার	২ X	২ X মেডিকেল অফিসার	২ X	২ X মেডিকেল অফিসার	২ X	২ X মেডিকেল অফিসার	২ X	২ X মেডিকেল অফিসার	২ X	২ X মেডিকেল অফিসার	২ X
২ X শারীরিক শিক্ষক (০মহিলা)	২ X	২ X শারীরিক শিক্ষক (০মহিলা)	২ X	২ X শারীরিক শিক্ষক (০মহিলা)	২ X	২ X শারীরিক শিক্ষক (০মহিলা)	২ X	২ X শারীরিক শিক্ষক (০মহিলা)	২ X	২ X শারীরিক শিক্ষক (০মহিলা)	২ X
১ X প্রধান সহকারী/ইউজিএ	১ X	১ X প্রধান সহকারী/ইউজিএ	১ X	১ X প্রধান সহকারী/ইউজিএ	১ X	১ X প্রধান সহকারী/ইউজিএ	১ X	১ X প্রধান সহকারী/ইউজিএ	১ X	১ X প্রধান সহকারী/ইউজিএ	১ X
১ X হিসাবরক্ষক/ইউজিএ	১ X	১ X হিসাবরক্ষক/ইউজিএ	১ X	১ X হিসাবরক্ষক/ইউজিএ	১ X	১ X হিসাবরক্ষক/ইউজিএ	১ X	১ X হিসাবরক্ষক/ইউজিএ	১ X	১ X হিসাবরক্ষক/ইউজিএ	১ X
১ X লেবোরেশন/ইউজিএ	১ X	১ X লেবোরেশন/ইউজিএ	১ X	১ X লেবোরেশন/ইউজিএ	১ X	১ X লেবোরেশন/ইউজিএ	১ X	১ X লেবোরেশন/ইউজিএ	১ X	১ X লেবোরেশন/ইউজিএ	১ X
১ X ক্যান্টিনার	১ X	১ X ক্যান্টিনার	১ X	১ X ক্যান্টিনার	১ X	১ X ক্যান্টিনার	১ X	১ X ক্যান্টিনার	১ X	১ X ক্যান্টিনার	১ X
১ X লাইব্রেরিয়ান	১ X	১ X লাইব্রেরিয়ান	১ X	১ X লাইব্রেরিয়ান	১ X	১ X লাইব্রেরিয়ান	১ X	১ X লাইব্রেরিয়ান	১ X	১ X লাইব্রেরিয়ান	১ X
১ X গাড়িচালক	১ X	১ X গাড়িচালক	১ X	১ X গাড়িচালক	১ X	১ X গাড়িচালক	১ X	১ X গাড়িচালক	১ X	১ X গাড়িচালক	১ X
২ X অফিস সহায়ক	২ X	২ X অফিস সহায়ক	২ X	২ X অফিস সহায়ক	২ X	২ X অফিস সহায়ক	২ X	২ X অফিস সহায়ক	২ X	২ X অফিস সহায়ক	২ X
৩ X মালী	৩ X	৩ X মালী	৩ X	৩ X মালী	৩ X	৩ X মালী	৩ X	৩ X মালী	৩ X	৩ X মালী	৩ X
৬ X নিরাপত্তাপ্রহরী	৬ X	৬ X নিরাপত্তাপ্রহরী	৬ X	৬ X নিরাপত্তাপ্রহরী	৬ X	৬ X নিরাপত্তাপ্রহরী	৬ X	৬ X নিরাপত্তাপ্রহরী	৬ X	৬ X নিরাপত্তাপ্রহরী	৬ X
৮ X প্রভাষক	৮ X	৮ X প্রভাষক	৮ X	৮ X প্রভাষক	৮ X	৮ X প্রভাষক	৮ X	৮ X প্রভাষক	৮ X	৮ X প্রভাষক	৮ X
৬ X বাবুটি	৬ X	৬ X বাবুটি	৬ X	৬ X বাবুটি	৬ X	৬ X বাবুটি	৬ X	৬ X বাবুটি	৬ X	৬ X বাবুটি	৬ X
১ X অফিস সহায়ক	১ X	১ X অফিস সহায়ক	১ X	১ X অফিস সহায়ক	১ X	১ X অফিস সহায়ক	১ X	১ X অফিস সহায়ক	১ X	১ X অফিস সহায়ক	১ X
৩ X সুইপার	৩ X	৩ X সুইপার	৩ X	৩ X সুইপার	৩ X	৩ X সুইপার	৩ X	৩ X সুইপার	৩ X	৩ X সুইপার	৩ X

পদ সংখ্যার সারাংশ

ক্রম	পদের নাম	অনুমোদিত পদ	মোট	মতামত
		হ্যাঁ	অ্যাঁ	
১	পরিচালক	১	০	১
২	অধ্যক্ষ	২	৪	৬
৩	উপ-পরিচালক	১	০	১
৪	উপাধ্যক্ষ	২	৪	৬
৫	সহকারী পরিচালক	২	০	২
৬	প্রভাষক	১১	৪০	৫১
৭	মেডিকেল অফিসার	৬	০	৬
৮	শারীরিক শিক্ষক	৮	৬	১৪
৯	প্রধান সহকারী	১৮	০	১৮
১০	হিসাবরক্ষক	৮	১৬	২৪
১১	লেখক/শিল্পী	১২	৪৯	৬১
১২	মোট	৩১০	১২৭	৪৩৭

ক্রীড়া পরিদপ্তরের যানবাহন ও দাপ্তরিক সরঞ্জামাদির প্রাথমিক

যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদির বিবরণ	মঞ্জুরীকৃত	প্রাথমিকের বিবরণ
মোট কার	০১টি	১ X মোটরসাইকেল (পরিচালকের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য), যানবাহন হাতিয়াত ব্যবহার সময়ে সময়ে নির্দেশ দেয়া হবে।
মাইক্রোবাস	০১টি	১ X মাইক্রোবাস (প্রধান কার্যালয়ের কর্মচারী পরিবহন ও প্রশাসনিক কাজে) এবং
মোট মোটরসাইকেল	৬৪টি	৬৪ X মোটরসাইকেল (৬৪জন ক্রীড়া কর্মচারীর প্রাথমিক কাজে ব্যবহারের জন্য)
টেলিফোন : প্রধান কার্যালয়	৭০টি	৬ X টেলিফোন (দাপ্তরিক : পরিচালক-১টি, উপ-পরিচালক-১টি, সহকারী পরিচালক-২টি, ইত্যাদি)
ইন্টারনেট/ব্রডব্যান্ড	০১টি	০১টি ইন্টারনেট/ব্রডব্যান্ড (ক্রীড়া পরিদপ্তরের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য)
ইন্টারনেট/ব্রডব্যান্ড (সহকারী পরিচালক)	০১টি	১ X প্রধান কার্যালয়ের দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য, ৬৪ X ক্রীড়া কর্মচারীর দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য
কম্পিউটার ও সফটওয়্যার	০১টি	১ X প্রধান কার্যালয়ের দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য, ৬৪ X ক্রীড়া কর্মচারীর দাপ্তরিক ব্যবহারের জন্য
ফটোকপিয়ার	০১টি	প্রধান কার্যালয়-২টি
ফটোকপিয়ার মেশিন	০১টি	প্রধান কার্যালয়-১টি
কম্পিউটার সার্ভিস	০১টি	প্রধান কার্যালয়-১টি
প্রক্টর	০১টি	প্রধান কার্যালয়-১টি, ৬৪ X ক্রীড়া কর্মচারীর দাপ্তরিক
গার্মেন্ট	০১টি	প্রধান কার্যালয়-১টি, ৬৪ X ক্রীড়া কর্মচারীর দাপ্তরিক

যানবাহন ও অফিস সরঞ্জাম	মঞ্জুরীকৃত	প্রাথমিকের বিবরণ
মাইক্রোবাস	০৬টি	০৬ X মাইক্রোবাস (দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা-১টি, রাজশাহী-১টি, চট্টগ্রাম-১টি, খুলনা-১টি, বরিশাল-১টি, ময়মনসিংহ-১টি) দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য, যানবাহন হাতিয়াত ব্যবহার সময়ে সময়ে সরকারি নির্দেশ দেয়া হবে।
টেলিফোন ও ফ্যাক্স	১৮টি	টেলিফোন : ১৮টি (১টি দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজের প্রতিটিতে ৩টি হিসেবে (দাপ্তরিক : দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা-১টি, রাজশাহী-১টি, চট্টগ্রাম-১টি, খুলনা-১টি, বরিশাল-১টি, ময়মনসিংহ-১টি) ফ্যাক্স : ৬ X দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ সমূহে প্রতিটিতে ১টি হিসেবে (দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা-১টি, রাজশাহী-১টি, চট্টগ্রাম-১টি, খুলনা-১টি, বরিশাল-১টি, ময়মনসিংহ-১টি)
ইন্টারনেট/ব্রডব্যান্ড	০৬টি	৬ X দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ সমূহে প্রতিটিতে ১টি হিসেবে (দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা-১টি, রাজশাহী-১টি, চট্টগ্রাম-১টি, খুলনা-১টি, বরিশাল-১টি, ময়মনসিংহ-১টি)
কম্পিউটার ও সফটওয়্যার	১২টি	৬ X দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ সমূহে প্রতিটিতে ২টি (দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা-১টি, রাজশাহী-১টি, চট্টগ্রাম-১টি, খুলনা-১টি, বরিশাল-১টি, ময়মনসিংহ-১টি)
ফটোকপিয়ার	০৬টি	৬ X দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ সমূহে প্রতিটিতে ১টি হিসেবে (দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা-১টি, রাজশাহী-১টি, চট্টগ্রাম-১টি, খুলনা-১টি, বরিশাল-১টি, ময়মনসিংহ-১টি)
ফটোকপিয়ার মেশিন	০৬টি	৬ X দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ সমূহে প্রতিটিতে ১টি হিসেবে (দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা-১টি, রাজশাহী-১টি, চট্টগ্রাম-১টি, খুলনা-১টি, বরিশাল-১টি, ময়মনসিংহ-১টি)
প্রক্টর	০৬টি	৬ X দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ সমূহে প্রতিটিতে ১টি হিসেবে (দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা-১টি, রাজশাহী-১টি, চট্টগ্রাম-১টি, খুলনা-১টি, বরিশাল-১টি, ময়মনসিংহ-১টি)
গার্মেন্ট	০৬টি	৬ X দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ সমূহে প্রতিটিতে ১টি হিসেবে (দাপ্তরিক শিক্ষা কলেজ, ঢাকা-১টি, রাজশাহী-১টি, চট্টগ্রাম-১টি, খুলনা-১টি, বরিশাল-১টি, ময়মনসিংহ-১টি)

মোঃ মোস্তফা জামান
পরিচালক (ফুসফিট)
ক্রীড়া পরিদপ্তর
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়

মোঃ রেজাউল মাকসুদ জাহেদী
সচিব
যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়
স্বাধীনতা পল্লী, বাংলাদেশ সরকার